

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБДОУ

Д/с № 52 «Алтынчэч»

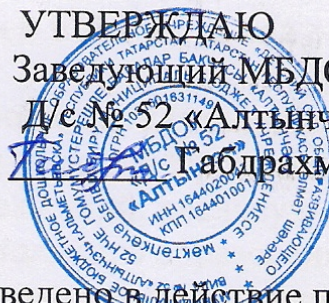
 Ганиева Л.И.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

Д/с № 52 «Алтынчэч»

 Габдрахманова Г.М.



Принято
на педагогическом совете
МБДОУ Д/с № 52 «Алтынчэч»
Протокол № 3 от « 24 » января 2018г.

Введено в действие приказом
№ 08 от «26» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 52 «Алтынчэч» г. Альметьевска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок зачисления, перевода, отчисления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 52 «Алтынчэч» г. Альметьевска» (далее – Детский сад).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.03.2011 г. №165 «О мерах по развитию системы образования в Республике Татарстан», Уставом города Альметьевск, приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 08.09.2011 г. №4347/11 «Об утверждении примерной формы Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и Постановления Исполнительного комитета города Альметьевск № 4135 от 04.10.2011 года об административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисления детей в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Альметьевском муниципальном районе.

1.3. Комплектование Детского сада воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

2. Порядок зачисления детей в Детский сад

2.1. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в Детский сад является Протокол комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района РТ, а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» заявлению родителя о постановке на учет статуса «Направлен в ДООУ».

2.2. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.
Прием детей

может осуществляться и в более раннем возрасте (с 2-х месяцев) при наличии у Детского сада соответствующих условий и соответствующей лицензии. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения; количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса. Комплектование групп ведется по одновозрастному и разновозрастному принципу.

2.3. Родитель (законный представитель), в срок до 30-ти календарных дней после присвоения заявлению в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» статуса «Направлен в ДООУ», обязан явиться в Детский сад для зачисления ребенка или сообщить руководителю Детского сада о дате прихода в Детский сад для зачисления ребенка.

2.4. Родитель (законный представитель), для зачисления в Детский сад обязан предоставить следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя МБДОУ;
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- документ удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (копия); документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (копия)-для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и МБДОУ;
- заключение педиатра государственного учреждения здравоохранения (детская поликлиника) о состоянии здоровья ребенка;
- иные документы, представленные по желанию родителей (законных представителей) воспитанника (копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка).

2.5. Основанием для приостановления или отказа в зачислении в Детский сад являются:

- отсутствие в системе «Электронный детский сад» информации о направлении ребенка в Детский сад;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Детского сада;

- заявление родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги.

2.6. Руководитель Детского сада в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителя (законного представителя) регистрирует заявление о зачислении ребенка в Детский сад, вносит данные о ребенке в «Книгу учета движения воспитанников» и присваивает заявлению в системе «Электронный детский сад» статус «Зачислен в ДООУ».

2.7. В случае неявки родителя (законного представителя) в Детский сад после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДООУ» в срок 30-ти календарных дней уполномоченный сотрудник Детского сада присваивает заявлению в системе статус «Не явился».

2.8. При поступлении в Детский сад родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.9. При приеме заключается договор между Детским садом и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3. Прием детей в порядке перевода из другого Детского сада

3.1. Прием в Детский сад детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящего Положения.

3.2. Родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная ДООУ, которую ребенок посещал ранее).

3.3. В случае, если ребенок не посещал Детский сад 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья.

4. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

4.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий Детским садом на основании приказа.

4.2. Воспитанники Детского сада переводятся из одной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

4.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

5. Порядок отчисления детей из Детского сада

Отчисление ребенка из ДОО оформляется приказом заведующего ДОО.

5.1. Отчисление ребенка из Детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;

5.2. В Детский сад за ребенком сохраняется место в случае:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- всех видов отпусков родителей (законных представителей).

В договоре с родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.